

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.10070214                                                                                                                                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (14/10/2026 3:42:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                     |
| Número del contrato               | 265-2026                                                                                                                                                                                                 |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESP S.A. E.S.P |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                       |
| Duración del contrato             | 75 Días                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="30/12/2026 11:59 PM"/> *                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de liquidación    | 1/01/2027 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                   |
| Fecha fin de liquidación          | 30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                     |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                     |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>E.S.P. .PIEDCUESTANA DE SERVICIOS PUBLICOS</b><br>COLOMBIA, Piedecuesta<br>★★★★★ | 0 Recomendación (es)<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SGV COMERCIAL SAS</b><br>Equipo informático y accesorios<br>COLOMBIA, Bucaramanga<br>Número de documento 900328738 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------|------------------|----------------|------------------|
| SGV COMERCIAL SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 306-798331-51    |

### Aprobación del contrato

|                              |                   |                      |                                                         |
|------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b> |                   |                      |                                                         |
| Aprobado por:                | SGV COMERCIAL SAS | Fecha de aprobación: | 14/10/2026 4:08:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

|                                    |                               |                      |                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                               |                      |                                                         |
| Aprobado por:                      | Fredy Johany Zambrano Becerra | Fecha de aprobación: | 14/10/2026 5:37:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

**Contrato Firmado:**  
**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | Jurídica-contratos            |
| Proceso de Contratación | DA-CD-268-2026                |
| Título de la oferta     |                               |
| Cuantía del contrato    | 13.500.000 COP                |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Si ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Si ☒ No

Cumplimiento ☒ Si ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato20,00

Fecha de vigencia (desde)5 horas de tiempo transcurrido (14/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato20,00

Fecha de vigencia (desde)5 horas de tiempo transcurrido (14/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Si ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: 6 días para terminar (21/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.10070214

ProveedorSGV COMERCIAL SAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesCra. 8 #12-28

UbicaciónCO-SAN-68547 - Piedecuesta

PaísCOLOMBIA

DepartamentoSantander

MunicipioPiedecuesta

DirecciónCra. 8 #12-28

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                                                                                                                                                                    | Ubicación                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Instalaciones administrativas de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. - Piedecuestana de Servicios Públicos y el área metropolitana de Bucaramanga | COLOMBIA > Santander > Piedecuesta |

## Bienes y servicios

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 1   | CO1.PCQNTN.10070214                                  |  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                              | Cantidad      | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 44121600      | SUMINISTRO DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS ESP S.A. E.S.P | 13.500.000,00 | UN     | 13.500.000,00            | 1,00            | 13.500.000,00                                        |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Seleccione               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | Fase de Contrato         |
| Fase de Habilitación                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento           | Detalle   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CDP.pdf                        | CDP.pdf                        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> PROPUESTA ECONOMICA.PDF        | PROPUESTA ECONOMICA.PDF        | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.PDF | DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.PDF | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> ACTA DE EVALUACION.PDF         | ACTA DE EVALUACION.PDF         | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CONTRATO 265-2026.pdf          | CONTRATO 265-2026.pdf          | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                       |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | Fredy Johany Zambrano | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 91518796 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | LINA BETTY QUIROGA    | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63475950 | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

Guardar y

Agregar usuario

Historico de asignaciones

| Posición            | Nombbre                       | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del Gasto | Fredy Johany Zambrano Becerra | 14/10/2026 5:37:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Fredy Johany Zambrano Becerra |
| Supervisor          | LINA BETTY QUIROGA NAVAS      | 14/10/2026 5:37:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Fredy Johany Zambrano Becerra |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si

No

\*

Sistema General de Participaciones - SGP

Si

No

\*

Sistema General de Regalias - SGR

Si

No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si

No

\*

Recursos de Crédito

Si

No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

\*

13.500.000

Total

13.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

\*

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código               | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado              |
|----------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <div></div> 12600983 | CDP  | No se ha iniciado |       | 3.024.000 COP    | 00-00-00                          | - <div>Editar</div> |
| <div></div> 22600913 | CDP  | No se ha iniciado |       | 10.476.000 COP   | 00-00-00                          | - <div>Editar</div> |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

0 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-